

Employment Application



Today's Date /
Fecha de hoy :

CR Coatings & Logistics Group is an equal opportunity employer. CRCL affords equal opportunity to all applicants for all positions without regard to race, color, religion, gender, national origin, age, disability, veteran status or any other status protected under local state or federal laws. CR Coatings & Logistics Group es un empleador de igualdad de oportunidades. CRCL ofrece igualdad de oportunidades para todos los candidatos que aplican para cualquiera de las posiciones sin importar la raza, el color, la religión, el sexo, el origen nacional, la edad, la discapacidad, la condición de veterano o cualquier otra condición protegida por el estado local o las

PERSONAL INFORMATION / INFORMACION PERSONAL

First Name / Nombre	Middle Name / Segundo Nombre	Last Name / Apellido

Mailing Address / Domicilio		Apt. or Unit # / # de Apartamento o Unidad	
City / Ciudad	State / Estado	Zip Code / Código Postal	County / Condado

Social Security Number / Número de Seguro Social	Driver's License # / # Licencia de Conducir	<input type="checkbox"/> Telephone # / Número de Teléfono
() -	() -	<input type="checkbox"/> Cell # / # de Celular
Home Telephone # / Número de Teléfono de casa	Cell Phone # / Número de Celular	Primary Contact / Contacto Principal

Email Address / Correo Electronico

Are you 18 Years old or over? / ¿Mayor de 18 años?	<input type="checkbox"/> Yes/Si	"Is anyone related to you employed by CRCL? / ¿Hay alguien relacionado ha usted, que trabaja con CRCL?"	<input type="checkbox"/> Yes/Si
	<input type="checkbox"/> No/No		<input type="checkbox"/> No/No

Si respondió "Si", proporcione el nombre y la relación con usted

Are you legally eligible to work in the United States? / ¿Es usted legalmente elegible para trabajar en los Estados Unidos?	<input type="checkbox"/> Yes/Si
	<input type="checkbox"/> No/No

ENG * All persons hired must submit satisfactory proof of employment authorization and identity within three (3) days of being hired. Failure to submit such proof within the required time shall result in immediate termination.
SPA * Todas las personas contratadas deben presentar una prueba satisfactoria de la autorización en un empleo y la identidad dentro de los tres (3) días de ser contratado. La no presentación de dicha prueba dentro del tiempo requerido dará lugar a la terminación inmediata.

How did you hear about us? / ¿Cómo se entero de nosotros?					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Current Employee	Advertisement	College / University	Walk-In	Website	Other:
<i>Empleado Actual</i>	<i>Anuncio</i>	<i>Universidad / Colegio</i>	<i>licitante Prop</i>	<i>Sito Web</i>	<i>Otro:</i>

EDUCATION

HIGH SCHOOL / ESCUELA SECUNDARIA		() -	
	Name of School / Nombre de la Escuela		Telephone # / Número de Teléfono
	Complete Address / Domicilio Completo		Yrs Complete / Años Completados
	<input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No/No		
Did you graduate? / Se Graduó?		Degree Type / Major / Tipo de Grado / Major (Estudio Especializado)	

COLLEGE / UNIVERSITY UNIVERSIDAD		() -	
	Name of School / Nombre de la Escuela		Telephone # / Número de Teléfono
	Complete Address / Domicilio Completo		Yrs Complete / Años Completados
	<input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No/No		
Did you graduate? / Se Graduó?		Degree Type / Major / Tipo de Grado / Major (Estudio Especializado)	

Special courses (Please list any special certifications, licenses, or specialized training you have received.): *Cursos especiales (Por favor escriba cualquier certificaciones especiales, licencias, o la formación especializada que ha recibido.)*

POSITION DESIRED

Many of the positions available operate 7 days a week, 3 shifts a day. / *Muchas de las posiciones disponibles operan 7 dias a la semana, 3 turnos al dia.*

Available for overtime? <i>/Disponible para las horas</i>	<input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No/No	Total hrs available per week / <i>Total de horas disponibles</i>	_____	Salary Desired / <i>Salario Deseado</i>	\$ _____ . _____
--	---	---	-------	--	------------------

For what position are you applying? / *¿Para qué puesto está usted solicitando?*

<input type="checkbox"/> Industrial Painter <i>Pintor Industrial</i>	<input type="checkbox"/> Forklift Operator <i>Operador de Montacargas</i>	<input type="checkbox"/> Machine Operator <i>Operador de Maquina</i>	<input type="checkbox"/> Logistics / Management <i>Logistica / Administracion</i>	<input type="checkbox"/> Any Open Position <i>Cualquier Posicion Abierta</i>
--	---	--	---	--

What shifts are you available to work? / *¿Qué turnos está usted disponible para trabajar?*

<input type="checkbox"/> 1st Shift / 1mer Turno 6:30 AM - 3:00 PM	<input type="checkbox"/> 2nd Shift / 2ndo Turno 2:30 PM - 11:00 PM	<input type="checkbox"/> 3rd Shift / 3cer Turno 10:30 PM - 7:00 AM	<input type="checkbox"/> Any shift available / <i>Cualquier Cambio Disponible</i>
---	--	--	---

EMPLOYEMENT HISTORY

List below your last two positions, starting with the most recent. / *Listar por debajo las últimas posiciones, empezando por el más reciente.*

IA Please complete all fields / *Por Favor, complete todos los campos*

Company Name / Nombre de Compañía		Address / Domicilio	
		() -	
City / Ciudad	St. / Est.	Zip Code /Codigo Postal	Employer's Phone # / # de Teléfono del empleado
\$ _____ . _____	\$ _____ . _____	From _____ / _____ / _____ to _____ / _____ / _____	
Starting Salary/ <i>Sueldo Inicial</i>	Ending Salary / <i>Sueldo Final</i>	Dates of Employment / <i>Fechas Empleado con la Compañía</i>	
		<input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No/No	

Job Title / Titulo de Posicion	Supervisor's Name / Nombre del Supervisor	May we contact the employer? / <i>¿Podemos comunicarnos con el empleador?</i>
--------------------------------	---	--

Job Duties / <i>Obligaciones del Trabajo</i>	
Reason for Leaving / <i>Motivo de su partida</i>	

IB Please complete all fields / Por Favor, complete todos los campos			
Company Name / Nombre de Compañía		Address / Domicilio	
City / Ciudad	St. / Est.	Zip Code / Código Postal	Employer's Phone # / # de Teléfono del empleado
\$ _____ . _____	\$ _____ . _____	From _____ / _____ / _____	to _____ / _____ / _____
Starting Salary / Sueldo Inicial	Ending Salary / Sueldo Final	Dates of Employment / Fechas Empleado con la Compañía	
		<input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No/No	
Job Title / Título de Posición		Supervisor's Name / Nombre del Supervisor	
		May we contact the employer? / ¿Podemos comunicarnos con el empleador?	
Job Duties / Obligaciones del Trabajo			
Reason for Leaving / Motivo de su partida			

IC Please complete all fields / Por Favor, complete todos los campos			
Company Name / Nombre de Compañía		Address / Domicilio	
City / Ciudad	St. / Est.	Zip Code / Código Postal	Employer's Phone # / # de Teléfono del empleado
\$ _____ . _____	\$ _____ . _____	From _____ / _____ / _____	to _____ / _____ / _____
Starting Salary / Sueldo Inicial	Ending Salary / Sueldo Final	Dates of Employment / Fechas Empleado con la Compañía	
		<input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No/No	
Job Title / Título de Posición		Supervisor's Name / Nombre del Supervisor	
		May we contact the employer? / ¿Podemos comunicarnos con el empleador?	
Job Duties / Obligaciones del Trabajo			
Reason for Leaving / Motivo de su partida			

ID Please complete all fields / Por Favor, complete todos los campos			
Company Name / Nombre de Compañía		Address / Domicilio	
City / Ciudad	St. / Est.	Zip Code / Código Postal	Employer's Phone # / # de Teléfono del empleado
\$ _____ . _____	\$ _____ . _____	From _____ / _____ / _____	to _____ / _____ / _____
Starting Salary / Sueldo Inicial	Ending Salary / Sueldo Final	Dates of Employment / Fechas Empleado con la Compañía	
		<input type="checkbox"/> Yes/Si <input type="checkbox"/> No/No	
Job Title / Título de Posición		Supervisor's Name / Nombre del Supervisor	
		May we contact the employer? / ¿Podemos comunicarnos con el empleador?	
Job Duties / Obligaciones del Trabajo			
Reason for Leaving / Motivo de su partida			

REFERENCES / REFERENCIAS

Include 2 (two) family members or relatives / Incluye dos (2) miembros de la familia o parientes

Include 3 (three) professional references / Incluye tres (3) referencias profesionales

Last Name, First name / Apellido, Nombre	Phone Number / Numero de Telefono	Name of Company / Nombre de la Compañia	Position / Posicion	Years Known / Años de conocerlo(a)

APPLICANT'S STATEMENT / DECLARACION DEL SOLICITANTE

I hereby certify that I have not knowingly withheld any information that might adversely affect my chances for employment and that the answers given by me are true and correct to the best of my knowledge. I further certify that I, the undersigned applicant, have personally completed this application. I understand that any omission or misstatement of material facts in this application or on any document used to secure employment shall be grounds for rejection of this application or for immediate discharge if I am employed, regardless of the time elapsed before discovery.

I understand that if offered a position with CR Coatings & Logistics Group, I may be required to submit to a pre-employment medical examination, drug screening and background check as a condition of employment. I understand that any unsatisfactory results from, refusal to cooperate with, or any attempt to affect the results of these pre-employment tests and checks will result in the withdrawal of any employment offer or termination of employment if already employed.

I hereby authorize the company to thoroughly investigate my references, work record, education and other matters related to my suitability for employment and, further, authorize the references I have listed to disclose to the company any and all claims, demands or liabilities arising out of or in any way related to such investigation or disclosure.

I understand that nothing contained in the application, or conveyed during any interview which may be granted or during my employment, if hired, is intended to create an employment contract between me and the company. If hired, I understand that I will be "at-will" employees and that if I am employed; my employment is for no definite or determinable period and may be terminated at any given time.

In consideration for employment with CR Coatings & Logistics Group, if employed, I further agree to conform to the rules, regulations, policies and procedures of CRCL at all times and understand that such compliance is a condition of employment. I understand that due to the nature of CRCL, attendance, punctuality, and other safety/procedural policies are considered essential requirements of every job at CRCL and that any infractions against these policies will result in disciplinary action.

I understand that this application of employment shall be considered active for a period of time not to exceed 180 days. If I wish to be considered for employment after this period, I must fill out and submit a new application.

By signing below, I acknowledge that I have read, understood and agree to the above statements.

Por la presente certifico que no he ocultado ninguna información que podría afectar negativamente a mis oportunidades de empleo y que las respuestas dadas por mí son verdaderas y correctas a mi mejor conocimiento. Yo certifico que yo, el solicitante que ha firmado debajo, he completado esta solicitud personalmente. Entiendo que cualquier omisión o inexactitud de materias de esta solicitud o en cualquier documento usado para un empleo seguro, será motivo de rechazo de esta solicitud o el despido inmediato si estoy empleado, sin importar el tiempo transcurrido antes del descubrimiento.

Yo entiendo que si me ofrecen un puesto en CR Coatings & Logistics, que puedo ser obligado a someterme a un examen médico pre-empleo, un examen de drogas y chequeo de antecedentes como condición de empleo. Yo entiendo que los resultados insatisfactorios, negarme a cooperar con, o cualquier intento de alterar los resultados de estas pruebas pre-empleo y comprobantes resultaran en la rescisión de cualquier oferta de empleo o terminación del empleo, si dado caso ya están empleados.

Por la presente, autorizo a la empresa para investigar a fondo mis referencias, antecedentes laborales, la educación y otros asuntos relacionados con mi aptitud para el empleo y, además, autorizo las referencias que he listado de revelar a la compañía de cualquier y todo reclamos, demandas o responsabilidades derivadas de o de cualquier manera relacionadas con la investigación o divulgación.

Yo entiendo que nada de lo contenido en la solicitud, o transmitida en cualquier entrevista que podrá ser concedida o durante mi empleo, si soy contratado, es la intención de crear un contrato de trabajo entre yo y la empresa. Si soy contratado, entiendo que será "a voluntad", los empleados y que si soy empleado, mi empleo no es por tiempo determinado o determinable y puede ser terminado en cualquier momento dado.

En consideración para el empleo con CR Coatings & Logistics Group, si estoy empleado, acuerdo a ajustarme a las regulaciones, a las pólizas, a los procedimientos del CRCL. Siempre entender y estaré de acuerdo con las condiciones del empleo. Entiendo que a la naturaleza de CRCL, asistencia, puntualidad y otras pólizas procesales de la seguridad están consideradas los requisitos esenciales de cada trabajo en CRCL y las infracciones contra estas pólizas darán lugar a la acción disciplinaria.

Entiendo que esta solicitud de empleo será considerada activa por un período de tiempo que no exceda de 180 días. Si desea ser considerado para el empleo después de este período, que debe llenar y presentar una nueva solicitud.

Al firmar abajo, reconozco que he leído, entendido y accedo a las declaraciones anteriores.

Signature / Firma

Date / Fecha